***Газета муниципального образования***

***«Чукальское сельское поселение»***

***Большеигнатовского муниципального района***

***Республики Мордовия***

**В А Й Г Е Л Ь**

**издается с 22 ноября 2005 года № 22**

**от 25 июня 2025 года**

***Газета издается по мере необходимости.***

***Учредитель - Администрация Чукальского сельского поселения***

***Главный редактор - И. о. главы Чукальског сельского поселения Болеева Ж. П.***

***Адрес: 431673 Республика Мордовия Большеигнатовский район***

***село Чукалы, ул. Кооперативная дом 24***

***Тираж 5 экземпляров***



**Совет депутатов Чукальского сельского поселения**

**Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**седьмого созыва**

от 25 июня 2025 года №104

с. Чукалы

**О досрочном сложении депутатских полномочий депутата Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по Чукальскому избирательному округу №6 Малойкина Александра Ивановича**

Руководствуясь статьей 31 п.1.Устава Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия Совет депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Досрочно сложить депутатские полномочия депутатаСовета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия по Чукальскому избирательному округу №6 Малойкина Александра Ивановича в связи с его смертью.

Врио главы Чукальского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района

Республики Мордовия М.И. Урявина



**Совет депутатов Чукальского сельского поселения**

**Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**седьмого созыва**

от 25 июня 2025 года №105

с. Чукалы

**Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения», Совет депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия (Положение прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия от 24.06.2016 №144 «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Чукальского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района

Республики Мордовия М.И. Урявина

**Утверждено**

решением Совета депутатов

Чукальского сельского поселения

Большеигнатовского муниципального района

Республики Мордовия

от 25 июня 2025 г. №105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по соблюдению лицами, замещающими**

**муниципальные должности, требований об урегулировании**

**конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее – Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности , требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, общества, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом. Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7.В состав Комиссии входят:

а) председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены комиссии;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Главы Республики Мордовия (по согласованию).

Члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии может входить представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее заявление депутата представительного органа муниципального района, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главы Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

д) поступившее обращение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, члены Комиссии имеют право проводить собеседование с представившим уведомление лицом, замещающим муниципальную должность, получать от него письменные пояснения. Комиссия может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.  В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.2. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения,

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.1 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9.l настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б» и «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывают в заявлении, Уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

16.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении, уведомлении, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования законодательства о противодействии коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности (прекращение полномочий).

19.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности (прекращение полномочий).

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) Главе Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицом, замещающим муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует органу местного самоуправления применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-19.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Совета депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещавшего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к названному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Совет депутатов Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.